

	PDB Akademik Birim	Tüm Birimler
Aşama – 1 (2-4 saat)	Görevlendirme talebinde bulunan Üniversiteden gelen yazı üzerine, görevlendirilmesi düşünülen Öğretim Üyesinin görev yaptığı birimden görüş yazısı istenir.	
Aşama – 2 (15 günde bir)		İlgili birim Yönetim Kurulu Kararı olarak Rektörlük Makamına yazı ile gönderir.
Aşama – 3 (1-5 gün)		Görevlendirme talebi, Üniversite Yönetiminde görüşülerek alınan karar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.
Aşama – 4 (1-5 gün)	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca uygun görülmesi halinde, Öğretim Üyesinin görev yaptığı birimden ayrılış tarihi istenir. Ayrılış tarihi, Öğretim Üyesinin görevlendirileceği Üniversiteye yazı ile bildirilir.	
Süreç Sonu	Bilgiler otomasyon programına işlenir, evraklar ilgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.	